

ПРИНЯТО

Решением Управляющего совета
ГБДОУ детского сада № 105
компенсирующего вида
Невского района Санкт-Петербурга
Протокол № 1 от 31.08.2021

УТВЕРЖДЕНО

Заведующий ГБДОУ детского сада № 105
компенсирующего вида
Невского района Санкт-Петербурга

Быкова Е.Ю.
Приказ № 264 -ОД от 31.08.2021

Положение

о методической работе в
государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении
детском саду №105 компенсирующего вида
Невского района Санкт-Петербурга

Санкт-Петербург

2021

1. Общие положения

1.1. «Положение о методической работе в государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду № 105 компенсирующего вида Невского района Санкт-Петербурга» (далее – Положение) разработано в соответствии с нормативными актами РЫФ в сфере образования:

- Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012г. № 273 ФЗ «Об образовании в РФ»;
- Федерального закона от 31 июля 2020 г. № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся»;
- приказа Министерства образования и науки РФ от 17.10.2013 №1155 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;
- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 31 июля 2020 г. N 373 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования» (действует с 01.01.2021)-далее-ФГОС ДО;
- Плана мероприятий по реализации в 2021–2025 годах Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года;
- Письма Минпросвещения России от 21.06.2021 N 03-925 "О направлении методических рекомендаций (вместе с Методическими рекомендациями по реализации образовательных программ дошкольного образования с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий)";
- Письма Минобразования РФ от 20 декабря 2000 г. N 03-51/64 О "Методических рекомендациях по работе с документами в общеобразовательных учреждениях"
- Устава государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 105 компенсирующего вида Невского района Санкт-Петербурга (далее-ГБДОУ).
- локальных нормативных актов ГБДОУ.

1.2. Положение определяет цели, задачи, формы организации методической работы ГБДОУ, способы получения информации о современных научно-педагогических концепциях, педагогических идеях и методических формах организации образовательно-воспитательного, коррекционно-развивающего процесса, способствует изучению, обобщению и распространению педагогического опыта.

2. Цели и задачи методической работы

2.1. Целью методической работы ГБДОУ является повышение уровня профессиональной компетенции, педагогического мастерства педагогических работников (далее - работники) в целях достижения высокого качества дошкольного образования в ГБДОУ.

2.2. Задачи методической работы в ГБДОУ:

- систематический мониторинг нормативных актов в сфере образования;
- оперативное реагирование на запросы работников ГБДОУ по актуальным проблемам педагогики, психологии, специальной педагогики и психологии. Знакомство с достижениями современной педагогической науки и педагогической практики, новыми педагогическими технологиями с целью применения этих знаний для анализа и самоанализа педагогической деятельности;
- развитие педагогического творчества и самореализации инициативы работников.
- оказание методической помощи педагогам;
- анализ и обобщение педагогических достижений, обобщение опыта педагогов, работающих по одной проблеме;
- создание собственных методических разработок, адаптация и модификация традиционных методик, индивидуальных технологий и программ;

-создание условий для использования педагогами ГБДОУ наиболее эффективных форм организации образовательного процесса в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

-оказание методической помощи помощникам воспитателей.

3. Функции методической работы

3.1. Функции методической работы:

- сбор и обработка информации по проблемным вопросам методической работы ГБДОУ;
- изучение фактического состояния образовательной работы ГБДОУ, объективная оценка результатов образовательной деятельности;
- разработка содержания и создание проектов в образовательной деятельности ГБДОУ;
- повышение профессиональной компетенции педагогических работников, помощников воспитателей;
- сбор, системный учет, обработка и анализ информации о результатах образовательной деятельности в ГБДОУ для эффективного решения задач управления качеством образования в ГБДОУ;
- организация текущего контроля освоения Образовательной программы, адаптированной для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья с тяжёлыми нарушениями речи; Образовательной программы, адаптированной для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья с задержкой психического развития (далее-Образовательные программы) воспитанниками ГБДОУ.

4. Организация, содержание и формы методической работы

4.1. Организатором методической работой является заместитель заведующего ГБДОУ;

4.2. Содержание методической работы в ГБДОУ определяется нормативно-правовыми актами в сфере образования РФ, локальными и нормативными актами ГБДОУ;

4.3. Содержание методической работы отражается в годовом плане работы ГБДОУ на текущий на учебный год.

4.4. Формы организации методической работы: семинары, тематические педсоветы, дискуссии, деловая игра, работа творческих, рабочих групп и т.д.

5. Участники методической работы ГБДОУ

5.1. Участниками методической работы являются:

Организатор методической работы в ГБДОУ- заместитель заведующего ГБДОУ;

Педагогические работники: старший воспитатель, воспитатели; учитель-логопед, учитель-дефектолог, музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре, педагог-психолог.

6. Компетенция и обязанности участников методической работы

6.1. Компетенция участников методической работы

6.1.1 участники методической работы:

- участвуют в работе районных и городских МО;
- обсуждают педагогические проблемы и анализируют педагогическую деятельность на основе изучения своей работы и работы своих коллег;
- участвуют в выборах творческих и рабочих групп;
- разрабатывают программы, технологии, приемы и способы работы с воспитанниками;
- участвуют в методической работе района, города;
- проводят консультации для помощников воспитателей ГБДОУ по вопросам образовательной деятельности.

7. Обязанности участников методической работы

7.1. участники методической работы:

- проводят открытые занятия, занятия в рамках методических недель (взаимопосещений) согласно годовому плану ГБДОУ;
- анализируют и обобщают собственный опыт работы, педагогические достижения, представляют их на педагогических советах, семинарах, консультациях и т.д.
- оказывают содействие в подготовке методических мероприятий, семинаров, конференций, конкурсов, совещаний;
- пополняют информационный банк данных ГБДОУ (методические материалы).

8 Делопроизводство

8.1. Методическая работа в ГБДОУ оформляется (фиксируется) документально в форме:

- протоколов заседаний педагогических советов;
- конспектов и разработок лучших методических мероприятий;
- рефератов, текстов докладов, сообщений и др.;
- информации с городских методических объединений, семинаров.

